

Al datore di lavoro:

Il/la sottoscritto/a _____, CF _____
Lavoratore/Lavoratrice alle Vostre dipendenze

VISTI

- Gli art. 1 e 3 della legge 5 gennaio 1953, n. 4 (*Norme concernenti l'obbligo di corrispondere le retribuzioni ai lavoratori a mezzo di prospetti di paga*);
- l'art 39 del DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 Agosto 2008, n. 133 regolante gli "Adempimenti di natura formale nella gestione dei rapporti di lavoro";
- la Circolare 20/2008 Ministero del Lavoro su Libro Unico del lavoro e attività Ispettiva;
- l'informativa per i lavoratori dipendenti della ditta redatta ai sensi degli artt 13 e 14 del GDPR 2016/679 sul trattamento dei dati

CHIEDE

che la consegna del proprio prospetto paga, e relativi documenti associati, avvenga in formato elettronico mediante collocazione su sito web dedicato con area riservata e che l'indirizzo del sito, le credenziali personali per l'accesso e le comunicazioni mensili di avvenuta messa a disposizione dei cedolini gli/le vengano comunicati **all'indirizzo di posta elettronica (scrivere in stampatello)**:

_____.

Ai predetti fini

DICHIARA

- a) di essere in possesso degli strumenti hardware e software idonei per l'accesso al predetto sito web, del suindicato indirizzo di posta elettronica di cui dichiara di essere intestatario o di averne la legittima disponibilità, e di essere quindi in grado di entrare nella disponibilità del prospetto paga e di poterlo stampare;
- b) di essere a conoscenza del fatto che il sito web proposto è dotato di un'area riservata con accesso consentito mediante credenziali nominative, personali e riservate che lo legittimano in via esclusiva all'accesso ai propri dati;
- c) di esprimere il proprio consenso allo specifico trattamento dei dati per il tramite del Responsabile al trattamento **FEINAR SRL** per le attività di pubblicazione del proprio prospetto paga e dei relativi documenti collegati;
- d) di essere a conoscenza che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, decorsi quattro mesi dalla data di risoluzione, gli/le sarà inibito l'accesso al portale, e che rimarrà suo onere pertanto quello di materializzare (stampare) tutta la documentazione che lo riguarda prima che sia decorso detto termine utile;
- e) di essere a conoscenza che in ogni momento potrà revocare la presente richiesta, ed che rimarrà un suo onere, per esercitare il diritto a ricevere i prospetti paga, comunicare al datore di lavoro ogni modifica a quanto qui oggi indicato;
- f) di accettare le medesime modalità di consegna per la documentazione inerente il proprio rapporto di lavoro, ivi incluse le dichiarazioni a valenza fiscale e previdenziale.

Luogo e data _____

Firma
